

連絡先メールアドレスの変更依頼方法

ワンタイムパスコード等のシステムから配信されるメールの送信先（連絡先メールアドレス）を変更する場合は、以下の手順により手続きを行ってください。

① 事務局あてにメールで変更依頼書を提出

ログインページに掲載されている変更依頼書（エクセルファイル）を入力後、メールに添付し、以下の事務局アドレス（公認会計士試験担当係）あてに送信する。

（公認会計士試験担当係） cpaexam@fsa.go.jp

- ※ 上記のメールアドレスをクリックし、メール送信文を開いてください。（誤送信を防止するため、メールアドレスの手入力は避けてください）
- ※ メールのはじめの件名は、「連絡先メールアドレス変更依頼」とし、メール本文に氏名のみ記載する。
- ※ メールに変更依頼書を添付すること。

② 事務局にて変更依頼書の記載内容を確認後、連絡先メールアドレスを変更

変更依頼書の入力欄は全て記入すること。

- ※ 入力漏れがあると本人確認ができないため、受付できません。
- ※ 電話番号は日中連絡をとれる番号とすること（依頼内容について事務局から架電することがあります）。

③ 変更結果について、事務局から受験者（依頼者）あてにメールを返信

返信メールを受信後、変更後のメールアドレスあてにメールが配信されます。

変更手続きには、変更依頼書提出後、3営業日程度かかります。